

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Елабужского района
423603, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Н. Г. Галицкого, д. 44Б
Сайранова Алена Александровна
Дата и время 06.04.2022 15:36



Изменения в учредительный документ
 юридическое лицо 21606957514,
 представительство ПРЮ.1
 записи 2022 г. 600420512

ИНН 5407000000
 ОГРН 1025407000000

Сведения о сертификате эл
 Сертификат № 2679FB602CDF
 Владелец: Республика Татарстан
 МИ ФНС России по Республике Татарстан
 Действие с 06.04.2022 по 06.04.2022

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПУНКТОВ УСТАВА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №26 «Семицветик» комбинированного вида Елабужского муниципального района с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 22.03.2022г №322 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 07.12.2018г.№1759 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №26 «Семицветик» комбинированного вида Елабужского муниципального района»

4.7. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников;
- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует процедуру разработки и принятия локальных нормативных актов; утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждает программы развития Учреждения;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с воспитанниками;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- создает специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АООП ДО воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья);

- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

- содействует деятельности общественных объединений законных представителей воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации академических прав воспитанников в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

1.8.3. Управление образования:

- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя

Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- согласует программу развития Учреждения;

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;

- определяет случаи и порядок снижения родительской платы или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет виды перечней особо ценного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные

действующим законодательством Российской Федерации.

4.13.6. Общее собрание:

- принимает изменения и дополнение к настоящему Уставу и предоставляет их на утверждение учредителю;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Учреждения.

Всего пронумеровано, проинформировано и
скреплено печатью *А. Сайранова*
Главный специалист
Сайранова А.А.

